

PUBLISHER

2 jours (14 heures)



OBJECTIF

Etre capable de :

- Maîtriser Publisher pour créer des documents et des livres imprimables en PAO (Publication Assistée par Ordinateur)

PRE-REQUIS

- Connaissance et pratique de l'environnement micro-informatique

PARTICIPANTS

- Toute personne ayant la volonté de créer une mise en page agréable

PROGRAMME

Présentation des possibilités de Publisher

- Définition des gabarits
- Elaboration d'une maquette simple
- Utilisation des fonctions de traitement de texte
- Gestion de la césure
- Alignements, interlignages, interlettrage

Exploiter les possibilités graphiques

- Création de formes (filets, cercles, polygones)
- Notions de plans
- Groupement et superposition d'éléments
- Tableaux

Assembler le texte et l'image

- Habillage des blocs de texte
- Utilisation des bibliothèques d'image

Utiliser les fonctions avancées de mise en page

- La maquette
- Liens dynamiques avec le document
- Chaînage et déroulement des blocs-texte
- Insertion, déplacement et suppression de pages
- Présentation des assistants

Paramètres d'impression et réglages

- Repères et traits de coupe

Intégrer la couleur

- Réglage des teintes et intensités
- Séparation de couleur à l'impression
- Diffusion électronique (HTML et Web)



ARAMIS Formation - 15B, rue de la Mare à Tissier – 91280 SAINT-PIERRE-DU-PERRY - Tél : 01 60 79 19 88

formation@aramisgroup.fr

ARAMIS Formation marque commerciale de SN CDTEL Formation - – S.A. au capital de 81 000 €

Siret : 439 143 538 00031 – APE : 8559 A – Organisme n° 11 91 05098 91