

MS PROJECT

Les outils avancés

1 jour (7 heures)



OBJECTIF

Etre capable de :

- Maîtriser les techniques avancées de planification avec MS Project

PRE-REQUIS

- Avoir suivi le stage "MS Project : Fonctions de base" ou posséder les connaissances équivalentes

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant gérer des projets, réaliser des plannings de suivi

PROGRAMME

Rappels

- Principe de base MS Project
- Gestion des tâches
- Gestion des ressources
- Gestion des coûts
- Planification
- Suivi

Gestion des tâches

- Personnaliser les tables, les filtres et les rapports
- Niveau de priorité
- Utiliser les courbes d'avancement

Gestion des ressources

- Profil de travail des ressources
- Audit des ressources
- Créer un calendrier
- Personnaliser un calendrier ressource
- Personnaliser un calendrier projet

Echange d'informations

- Avec Excel, Avec Word
- Enregistrement au différent format (XLS, HTML ...)

Gérer un groupe de travail (Outlook)

- Déclarer le groupe de travail
- Affecter des tâches aux ressources
- Accepter ou refuser une affectation de tâches
- Demander, soumettre des rapports d'état
- Envoyer, recevoir des mises à jour des tâches
- Gestion des réponses
- Faire circuler un fichier de projet

Le travail en multi-projet

- Mise en commun des ressources
- Affectation des ressources partagées
- Consolidation des projets
- Liaison inter projets
- Suivi des projets
- Mise à jour et modification

Personnalisation

- De l'affichage
- Mise en page et l'édition
- Des rapports
- Des diagrammes
- Des tables
- Des boîtes de dialogue



ARAMIS Formation - 15B, rue de la Mare à Tissier – 91280 SAINT-PIERRE-DU-PERRY - Tél : 01 60 79 19 88

formation@aramisgroup.fr

ARAMIS Formation marque commerciale de SN CDTEL Formation - – S.A. au capital de 81 000 €

Siret : 439 143 538 00031 – APE : 8559 A – Organisme n° 11 91 05098 91