

ACCOMPAGNER LA PRISE DE FONCTION



Les fondamentaux du management

2 jours

OBJECTIF

Etre capable de :

- Apprendre à se connaître et à se gérer
- Optimiser l'organisation de son activité
- Diriger et impliquer ses collaborateurs
- Améliorer sa qualité de vie

PEDAGOGIE

- La pédagogie privilège les mises en situation, les jeux de rôles
- Chaque participant est amené à établir son plan d'action personnel, de façon à capitaliser les bénéfices de la formation dès son retour auprès de son équipe.

PARTICIPANTS

- Les personnes ayant la responsabilité d'une équipe
- Les personnes appelées à prendre une fonction d'encadrement

PROGRAMME

Gérer

- Améliorer sa motivation personnelle par la satisfaction adéquate de ses besoins psychologiques
- Enrayer ses mécanismes d'échec et gérer son stress
- Découvrir les moyens de capitaliser ses points forts et d'enrichir sa personnalité.

Manager son activité

- Mieux s'organiser
- Fixer ses priorités
- Gérer son temps

Savoir communiquer

- Améliorer ses aptitudes relationnelles en travaillant sur des attitudes d'empathie et d'assertivité et des techniques d'écoute active et de méta communication

Savoir diriger

- Evaluer le niveau de compétences de ses collaborateurs
- Définir un plan d'évolution et aider chacun dans sa progression
- Créer un climat de motivation au sein de l'équipe
- Fédérer son équipe autour de valeurs et d'objectifs communs.



ARAMIS Formation - 15B, rue de la Mare à Tissier – 91280 SAINT-PIERRE-DU-PERRAY - Tél : 01 60 79 19 88

formation@aramisgroup.fr

ARAMIS Formation marque commerciale de SN CDTEL Formation - – S.A. au capital de 81 000 €

Siret : 439 143 538 00031 – APE : 8559 A – Organisme n° 11 91 05098 91