

LE RÔLE DES IRP

Droits et obligations

1 jour (7 heures)



OBJECTIF

Etre capable de :

- Connaître le rôle des IRP
- Connaître leurs moyens d'action

PRE-REQUIS

- Aucun

PARTICIPANTS

- Tout collaborateur devant participer aux réunions avec IRP

PROGRAMME

Connaître le rôle et les missions des différentes IRP (DP, CE, CHSCT)...et délégué syndical ?

- Les clés pour les différencier
- Quel est le rôle de chaque instance, pour un même type de sujet?
- Information/consultation. Quelle différence ?
- Quelles informations à communiquer ? Que « mettre dans la BDES » ?

Leurs moyens pour exercer leur mandat

- Moyens financiers du CE et du CHSCT
- Les heures de délégation : combien ? pour quoi faire ? comment ? quel contrôle possible de la part des managers ? des RH ? Comment ces heures sont-elles payées ?
- Un local : pour qui ? peut-il être partagé ? comment doit-il être équipé ?
- Moyens de communication avec les salariés : peuvent-ils utiliser l'intranet, la messagerie ?? quid de l'affichage ?
- Le recours à des experts ; l'existence de commissions de travail

Les réunions

- rappel des règles essentielles : convocation, tenue des réunions, procès-verbal

La protection des représentants du personnel ?

- La protection lors de la rupture
- Les points de vigilance

