

INDESIGN

L'ESSENTIEL

2 jours (14 heures)



OBJECTIF

Etre capable de :

- Maîtriser InDesign afin de créer des présentations et des documents de qualité

PRE-REQUIS

- Connaissance et pratique de l'environnement micro-informatique

VERSIONS

- Cs3
- Cs4
- Cs5
- Cs6

PARTICIPANTS

- Toute personne travaillant dans les services de communication et marketing

PROGRAMME

Présentation des possibilités d'InDesign

- La description de l'interface, des différentes fenêtres et la palette d'outils

Manipulation de texte

- La typographie (taille des caractères, les feuilles de styles, interlignage, inter-lettrage...)
- La gestion des polices
- Les méthodes de compositions
- Saisir, importateur et du texte Chainer, le Corriger
- Encarts, Colonnes
- Typographie du Caractère et le format du Paragraphe

Les Objets

- Créer des objets
- Déplacer, dupliquer, aligner des objets
- Plans de superposition et empilement des calques

Graphismes et couleurs

- Les outils de dessin et des outils associés
- L'agrandissement / réduction et la déformation des dessins
- La création et la gestion de blocs
- L'utilisation et la création de couleurs et de dégradés

Mode d'importation

- Placement des objets textes et images
- Réaliser des tableaux simples
- Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator)
- Recadrage et habillage

Les tableaux

- Créer un tableau,
- Formater, fusionner des cellules

Les images

- Formats de Fichiers d'images
- Mini-Pont
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images

Gestion de pages

- La création de gabarits
- Le chemin de fer et le foliotage
- Utilisation des calques

Gestion de l'impression

- Séparation (quadri, Pantone)
- Export au format PDF



ARAMIS Formation - 15B, rue de la Mare à Tissier – 91280 SAINT-PIERRE-DU-PERRAY - Tél : 01 60 79 19 88

formation@aramisgroup.fr

ARAMIS Formation marque commerciale de SN CDTEL Formation - – S.A. au capital de 81 000 €

Siret : 439 143 538 00031 – APE : 8559 A – Organisme n° 11 91 05098 91