

GSUITE

Slides

1 jour (7 heures)



OBJECTIF

Etre capable de :

- Créer des présentations directement dans votre navigateur Web.

PRE-REQUIS

- Les participants doivent être initiés à la micro-informatique

PARTICIPANTS

- Toute personne amenée à utiliser un traitement de texte, de réaliser des présentations et de créer des formulaires

PROGRAMME

Gérer une présentation (Durée : 1h)

- Que pouvez-vous faire avec Slides ?
- Créer et importer des fichiers
- Partager des fichiers et collaborer dessus
- Imprimer et télécharger des fichiers
- Réaliser une présentation

Les dispositions des diapositives (Durée : 1h)

- Utiliser les différents types de diapositives
- Changer de dispositions
- Numérotter les diapositives
- Générateur de thème

Les outils de texte (Durée : 1h)

- Utiliser les différents niveaux de liste
- Modifier les retraits
- Ajouter des puces ou numéros

Les objets (Durée : 1h)

- Insérer des images
- Créer des graphiques
- Importer depuis Sheets
- Insérer des diagrammes

Le diaporama (Durée : 1h)

- Affichage grille
- Transitions et effets d'animation
- Lancement du diaporama
- Utiliser les pages de commentaires (notes)

METHODES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Échanges entre participants / formateurs
- Jeux de rôles

METHODES D'EVALUATION

- Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)
- Évaluation de satisfaction de fin de stage en ligne
- Feuille de présence avec signature électronique
- Attestation d'assiduité en fin de stage

MOYENS TECHNIQUES

- Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel
- Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel
- Convocation de l'apprenant transmise par email avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

CERTIFICATION (en option)

- Éligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.
- L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.
- La certification permet de :
- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
 - Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV