

ACROBAT

PARTAGE ET DIFFUSION DE DOCUMENTS

2 jours (14 heures)



OBJECTIF

Etre capable de :

- Concevoir des documents facilement diffusables sur le Web ou par messagerie
- Réaliser des catalogues et des formulaires électroniques
- Protéger des documents

PRE-REQUIS

- Bonne connaissance des outils de traitement de texte ou de mise en page

PARTICIPANTS

- Tout utilisateur

PROGRAMME

Présentation des composants d'Acrobat

- Conversion d'un document en fichier PDF en reproduisant fidèlement les polices, couleurs, images et mises en pages

Edition d'un document Acrobat

- Mes outils et palettes d'Acrobat : main, zoom, lien...

Créer une structure de navigation

- Liens entre les pages, vers une page, un fichier, un site Web...
- Création et organisation de signets, de divisions d'articles
- Création de barres de navigations

Créer une structure de navigation

- Liens entre les pages, vers une page, un fichier, un site Web...
- Création et organisation de signets, de divisions d'articles
- Création de barres de navigations

Modifier un document PDF

- Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
- Rassembler les fichiers
- Modification du contenu : texte et image
- Créer des formulaires
- Intégrer photo, son, vidéos

Révision électronique

- Marquage rapide de texte
- Ajout de commentaires ou d'annotations
- Comparaison de différentes versions

Fonctions de sécurité

- Association de mot de passe au fichier PDF
- Définition des options de sécurité
- Création de signatures numériques « SelfSign »

Diffusion et publication de fichiers PDF

- Optimisation des documents en fonction de leur destination

