
OBJECTIF

Etre capable de :

- Optimiser une base de données (définition d'une clé primaire multi champ, d'index, relations...)
- Maîtriser les fonctions complexes des formulaires et des états
- Manipuler les requêtes sélection/action
- Créer des macros

PRE-REQUIS

- Avoir suivi le stage « Access initiation » ou avoir un niveau équivalent

PARTICIPANTS

- Tout utilisateur devant réaliser des documents comportant des mises en forme élaborées

PROGRAMME

Rappel sur les principes de base d'Access

- Utiliser efficacement les propriétés des champs
- Définir une clé primaire multi champ, un index
- Importer, Exporter des données (Excel...)
- Les relations

Manipuler les requêtes

- Les requêtes sélection et les requêtes paramétrées : rappels
- Les requêtes multi tables : modification des jointures
- Les calculs dans les requêtes
- Les regroupements
- Les requêtes statistiques
- Les requêtes Analyse croisée
- Les requêtes Action

Maîtriser les formulaires

- Ajout de contrôles (Listes déroulantes...)
- Modifier les propriétés des contrôles
- Insérer des champs calculés
- Insérer des objets (Images, etc.)
- Insérer un sous formulaire

Maîtriser les états

- Modifier un état : mode création
- Modifier les propriétés des contrôles
- Ajouter des niveaux de regroupement, effectuer des tris
- Insérer des champs calculés
- Insérer un graphique

Automatiser les tâches : Les macros

- Créer des macros simples, imbriquées et avec conditions
- Affecter des macros aux propriétés événementielles dans les formulaires, états, ...
- Créer son interface pour exécuter les macros
- Créer et utiliser un formulaire pour gérer les différentes macros
- Utilité de la macro de démarrage

Optimiser une base de données

- Déterminer les options de démarrage
- Analyser et documenter une base de données
- Compacter et réparer une base de données
- Gérer les tables attachées