

## Objectifs

Maîtriser InDesign afin de créer des présentations et des documents de qualité

## Public concerné et prérequis

Connaissance et pratique de l'environnement micro-informatique

## Durée

14 heures

## Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste informatique équipé du logiciel.

## Programme

Présentation des possibilités d'InDesign (durée : 1 heure)

- La description de l'interface, des différentes fenêtres et la palette d'outils

Manipulation de texte (durée : 2 heures)

- La typographie (taille des caractères, les feuilles de styles, interlignage, interlettrage...)
- La gestion des polices
- Les méthodes de compositions
- Saisir, importateur et du texte Chainer, le Corriger
- Encarts, Colonnes
- Typographie du Caractère et le format du Paragraphe

Les Objets (durée : 2 heures)

- Créer des objets
- Déplacer, dupliquer, aligner des objets
- Plans de superposition et empilement des calques

Graphismes et couleurs (durée : 2 heures)

- Les outils de dessin et des outils associés
- L'agrandissement / réduction et la déformation des dessins
- La création et la gestion de blocs
- L'utilisation et la création de couleurs et de dégradés

Mode d'importation (durée : 2 heures)

- Placement des objets textes et images
- Réaliser des tableaux simples

- Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator)
- Recadrage et habillage

Les tableaux (durée : 1 heure)

- Créer un tableau,
- Formater, fusionner des cellules

Les images (durée : 1 heure)

- Formats de Fichiers d'images
- Mini-Pont
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images

Gestion de pages (durée : 2 heures)

- La création de gabarits
- Le chemin de fer et le foliotage
- Utilisation des calques

Gestion de l'impression (durée : 1 heure)

- Séparation (quadri, Pantone)
- Export au format PDF

### **Moyens pédagogiques et techniques**

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques

Echanges entre participants / formateurs

Jeux de rôles

Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel

Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel

Convocation de l'apprenant transmise par email avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

### **Modalités d'évaluation des acquis**

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

### **Sanction visée**

Attestation de formation

## Délais moyens pour accéder à la formation

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ?

Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : [formation@aramisgroup.fr](mailto:formation@aramisgroup.fr).