

Objectifs

Etre capable de :

- Créer des documents multipages
- Importer, saisir et formater du texte
- Insérer des images
- Mettre en forme des tableaux

Public concerné et prérequis

Connaissance et pratique de l'environnement micro-informatique

Durée

21 heures

Matériel nécessaire pour suivre la formation

aucun

Programme

Présentation des possibilités d'InDesign (durée : 1 heures)

- La description de l'interface, des différentes fenêtres et la palette d'outils

Manipulation de texte (durée : 2 heures)

- La typographie (taille des caractères, les feuilles de styles, interlignage, inter-lettrage...)
- La gestion des polices
- Les méthodes de compositions
- Saisir, importateur et du texte Chainer, le Corriger
- Encarts, Colonnes
- Typographie du Caractère et le format du Paragraphe

Les Objets (durée : 3 heures)

- Créer des objets
- Déplacer, dupliquer, aligner des objets
- Plans de superposition et empilement des calques

Graphismes et couleurs (durée : 3 heures)

- Les outils de dessin et des outils associés
- L'agrandissement / réduction et la déformation des dessins
- La création et la gestion de blocs
- L'utilisation et la création de couleurs et de dégradés

Mode d'importation (durée : 2 heures)

- Placement des objets textes et images
- Réaliser des tableaux simples
- Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator)
- Recadrage et habillage

Les tableaux (durée : 3 heures)

- Créer un tableau,
- Formater, fusionner des cellules

Les images (durée : 2 heures)

- Formats de Fichiers d'images
- Mini-Pont
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images

Gestion de pages (durée : 3 heures)

- La création de gabarits
- Le chemin de fer et le foliotage
- Utilisation des calques

Gestion de l'impression (durée : 2 heures)

- Séparation (quadri, Pantone)
- Export au format PDF

Moyens pédagogiques et techniques

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
Echanges entres participants / formateurs
Jeux de rôles

Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel
Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel
Convocation de l'apprenant transmise par email avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation des acquis

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)
Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne
Feuille de présence avec signature électronique

Sanction visée

Certification TOSA en option.

Eligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.

L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
- Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV

Délais moyens pour accéder à la formation

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ?

Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : formation@aramisgroup.fr.