

## Objectifs

Etre capable de :

- Maîtriser les fonctions et techniques avancées d'Illustrator pour l'impression ou pour le WEB

## Public concerné et prérequis

Maîtrise du niveau Illustrator essentiel

## Durée

21 heures

## Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste équipé du logiciel.

## Programme

Rappel des fonctions de bases

- Les tracés
- La retouche
- La gestion des objets
- Les outils de transformation
- Les attributs de dessin
- Les masques
- La transparence
- Les motifs, le texte
- La vectorisation et l'impression

Créer des graphes

- Saisie ou récupération de données, choix du mode graphique, enrichissements des graphes

Outil point de fuite révolutionnaire

- Dupliquer, peindre et coller des éléments respectant automatiquement la perspective de l'image

L'aspect graphique des objets

- Les Couleurs Globales, et des modes de séparation
- Choix d'Harmonie de couleurs, couleurs Dynamiques
- Les formes de dégrade
- Les Filets de dégrade
- Motifs de fond à raccords invisibles

- Contour un Largeur variable de
- L'outil Pinceau et les formes de contour
- Les effets de la transparence
- Styles graphiques

#### Vectorisation dynamique

- Convertir rapidement et précisément des photos, numérisations ou autres images bitmap en tracés vectoriels modifiables

#### Le texte

- Objets-Textes et la typographie
- Styles de Paragraphe
- Texte en dégradé, un motif, un aspect complexe
- Texte-masque d'écrêtage

#### Illustration en 3D

- Créer des perspectives en 3D
- Générer les sources lumineuses
- Appliquer des placages sur les objets

#### Importation des tracés vectoriels de Photoshop vers Illustrator

#### Exportation d'illustrations vers les logiciels InDesign, quark Xpress ou vers Photoshop

- Sélection des couleurs avec Xpress ou InDesign
- Transformation des pantone en quadri
- Choix du pilote d'imprimante

#### Finalisation d'un document

- Aplatissement de la transparence
- Aperçu des séparations et de la surimpression
- Politiques Résolutions et des pixels
- L'enregistrement, l'exportation, l'impression

#### Trucs et astuces

- Exemples pratiques, retours d'expériences et illustration des meilleurs procédés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques

Echanges entre participants / formateurs

Jeux de rôles

Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel

Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel

Convocation de l'apprenant transmise par courriel avec toutes les modalités d'accès et

d'organisation de l'action de formation

### **Modalités d'évaluation des acquis**

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

### **Sanction visée**

Certification TOSA en option.

Eligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.

L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
- Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV

### **Délais moyens pour accéder à la formation**

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ?

Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : [formation@aramisgroup.fr](mailto:formation@aramisgroup.fr).