

Objectifs

Être capable de :

- Connaître les fonctions essentielles d'illustrator
- Créer des effets de textes
- Importer, exporter des images
- Mettre en page et imprimer un document informatif, décoratif

Public concerné et prérequis

Connaissance et pratique de l'environnement micro-informatique

Durée

21 heures

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste équipé du logiciel.

Programme

Interface (durée : 1h)

- Notion images vectorielles
- Les palettes
- Les modes d'affichage
- Raccourcis clavier

La mise en page (durée : 2h)

- Grille Zooms, Repères, Repères commentés
- Format de document & d'impression
- Préférences
- Nouveau document

Les objets dessin (durée : 2h)

- Formes simples : rectangles, rectangles arrondis, des ellipses
- Les courbes de Bézier et de L'outil Plume
- Le dessin à main levée avec L'outil Crayon
- Mise en couleur
- Déplacement, transformation, manipulation
- Alignements

La mise en couleur (durée : 2h)

- Rappel colorimétrique
- Les modes d'application de la couleur
- Les dégradés
- Les transformations colorées

La création de tracés (durée : 2h)

- Outil Plume
- Les 4 familles de points

Les objets texte (durée : 2h)

- Création et transformation
- Disposition sur courbe
- La création typographique

Les calques (durée : 2h)

- Création, modification, suppression
- Gestion

Importation - Exportation (durée : 2h)

- Les formats d'import et d'export
- La gestion des images
- Intégration avec d'autres logiciels graphiques

L'impression (durée : 2h)

- Paramètres d'impression
- Mise en page

Les filtres & effets de transformation (durée : 2h)

Les outils particuliers (durée : 2h)

- Les bibliothèques

Moyens pédagogiques et techniques

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
Echanges entre participants / formateurs
Jeux de rôles

Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel
Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel
Convocation de l'apprenant transmise par email avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation des acquis

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)
Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne
Feuille de présence avec signature électronique
Attestation d'assiduité en fin de stage

Sanction visée

Certification TOSA en option.
Eligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.
L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.
La certification permet de :
- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
- Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV

Délais moyens pour accéder à la formation

Formation Inter : 1 formation par mois
Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ? Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : formation@aramisgroup.fr.