

Objectifs

Etre capable de :

- Aller plus loin dans l'utilisation de PowerPoint et proposer des présentations animées et/ou avec effets spéciaux
- Manipuler efficacement les différents types d'objets utilisables dans PowerPoint

Public concerné et prérequis

Les participants doivent avoir déjà suivi le cours PowerPoint initiation ou posséder les connaissances équivalentes

Durée

7 heures

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste informatique équipé du logiciel.

Programme

Rappels sur les principes de création d'une présentation (Durée : 1h)

- Utilisation des modèles de conception et les types de diapositives
- Mise en forme du masque
- Disposition des diapositives
- Créer un en-tête et pied de page

Manipuler des objets (Durée : 1h30)

- Utiliser des formes pour créer un schéma
- Créer une forme à partir d'autres formes
- Insérer un graphique SmartArt
- Convertir du texte en graphique SmartArt
- Insérer un tableau
- Créer un graphique
- Importer un tableau Excel

Améliorer la convivialité (Durée : 1h)

- Utiliser un document Word
- Ajouter des boutons de navigation
- Ajouter des liens hypertextes

Les animations (Durée : 1h30)

- Effets de transition
- Animer le texte
- Animer les objets
- Animer les graphiques
- Animer les masques

Diffuser une présentation (Durée : 1h)

- Modes d'impression
- Envoyer la présentation vers Word
- Enregistrer une présentation aux formats Diaporama

Aller plus loin dans PowerPoint (Durée : 1h)

- Jeu de couleur des diapositives
- Diaporama personnalisé
- Minutage d'un diaporama
- Enregistrer un modèle de présentation

Moyens pédagogiques et techniques

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques

Echanges entre participants / formateurs

Jeux de rôles

Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel

Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel

Convocation de l'apprenant transmise par courriel avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation des acquis

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Évaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

Sanction visée

Le Certificat Aramis Formation valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise du thème ou du domaine.

Certification TOSA en option.

Éligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.

L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.



Booster le développement de vos compétences

Programme de formation Powerpoint - Perfectionnement

La certification permet de :
Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV

Délais moyens pour accéder à la formation

Formation Inter : 1 formation par mois
Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ? Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : formation@aramisgroup.fr.