

Objectifs

Etre capable de :

- Aller plus loin dans l'utilisation de PowerPoint et proposer des présentations attrayantes et animées
- Communiquer efficacement grâce à PowerPoint

Public concerné et prérequis

Les participants doivent avoir déjà suivi le cours PowerPoint initiation ou posséder les connaissances équivalentes

Durée

7 heures

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste informatique équipé du logiciel

Programme

Rappels sur les principes de création d'une présentation

- Utilisation des modèles de présentation et les types de diapositives
- Utiliser le mode plan
- Mise en forme du masque
- Mise en page des diapositives
- Insérer une image
- Créer un en-tête et pied de page

Capter son public avec une présentation claire et attractive

- Toiletter la présentation
- Le langage des couleurs pour en faire un bon usage
- Les règles de la typographie (la ponctuation, la casse, les formes, les puces, les couleurs)
- Dynamiser une idée en image, en texte, en tableau, en graphique...
- Soigner les titres pour donner de l'intérêt et du sens
- Répartir dans l'espace visuel des graphiques, des photos, des organigrammes...
- Valoriser et mettre en valeur les chiffres
- Approfondir l'utilisation des images (contraste, cadrage, luminosité, qualité, emplacement)

Mettre en scène sa présentation en intégrant des effets dynamiques et de transitions

- Utiliser les bons effets d'animations pour mieux communiquer



Booster le développement de vos compétences

Programme de formation **Powerpoint - Concevoir une présentation** **visuelle et percutante**

- Créer des effets d'animation personnels
- Appliquer une animation de mouvements (trajectoires)
- Faire apparaître/disparaître des éléments sur une diapositive
- Créer des liens hypertextes (web, documents Word, Excel...)

Gérer la projection d'un diaporama

- Projeter le diaporama et intervenir pendant son défilement (commentaires, stylo, annotations, pause,)
- Conserver les annotations manuscrites
- Utiliser l'écran de contrôle de l'animateur avec le mode présentateur

Utiliser une méthode de conception solide et efficace

- Se créer une mini charte graphique
- 10 conseils graphiques à faire
- 10 erreurs à éviter !
- Structurer, convaincre, réorganiser son scénario (Mode Plan)
- Soigner la rédaction, utiliser des accroches, des mots clés
- Alléger le message (une seule idée par diapositive)

Moyens pédagogiques et techniques

Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques

Echanges entre participants / formateurs

Jeux de rôles

Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel

Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel

Convocation de l'apprenant transmise par courriel avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation des acquis

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Évaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

Sanction visée

Le Certificat Aramis Formation valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise du thème ou du domaine.

Certification TOSA en option.

Eligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.



Booster le développement de vos compétences

Programme de formation **Powerpoint - Concevoir une présentation** **visuelle et percutante**

L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis

Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV

Délais moyens pour accéder à la formation

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ?

Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : formation@aramisgroup.fr.