

Objectifs

Etre capable de :

- Utiliser les macros et le langage VBA pour créer des applications sous Excel
- Maîtriser le langage de programmation VBA
- Maîtriser les instructions et les objets
- Personnaliser l'interface utilisateur en créant des boîtes de dialogues
- Déboguer des programmes et gérer les erreurs d'exécution

Public concerné et prérequis

Avoir suivi le stage "Excel : Fonctions avancées" et avoir pratiqué pendant plusieurs mois

Durée

21 heures

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste informatique équipé du logiciel.

Programme

Introduction et généralités (Durée : 3h)

- Objectif de la programmation sous Excel
- Principes fondamentaux de VBA
- Environnement de développement Visual Basic
- Quand utiliser des macros
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Affecter une macro à un bouton, un icône, à un ruban
- Présenter le Visual Basic Editor

Programmation avec VBA (Durée : 3h)

- Règles d'écriture du code
- Les projets, les modules et les procédures
- Les variables et leur déclaration, les constantes
- Les structures de décision (if, Select case)
- Les structures de boucles (For, Do Loop, Do While...)
- Les instructions et opérateurs
- Les appels de procédures

Programmation objet sous Excel (Durée : 3h)

La présentation des objets et leur hiérarchie (Application, Workbook, Range...)
Principe d'utilisation des objets et collections

Les méthodes et propriétés des objets
L'explorateur d'objets (Aide)

Les boîtes de dialogues (Durée : 3h)

- Les boîtes de dialogue intégrées (Excel)
- Les boîtes de dialogues prédéfinies pour saisir et afficher des informations (InputBox, MsgBox)

Les formulaires (UserForm) (Durée : 3h)

- Création de formulaires de saisie
- Présentation et création de contrôles ActiveX (cases à cocher, listes déroulantes...)
- Gestion des propriétés des contrôles
- Intégration des formulaires dans le code VBA
- Les procédures événementielles

Débogage et Gestion des erreurs de programmation (Durée : 2h)

- Interruption de la procédure et gestion de la fenêtre débogage
- Exécution et gestion du mode pas à pas détaillé
- Pose de points d'arrêt
- Ajout d'espions et contrôle des valeurs dans les variables
- Gestion des erreurs

Exercices pratiques qui peuvent être basés sur les projets des participants (Durée : 4h)

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Echanges entre participants / formateurs
- Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel
- Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel
- Convocation de l'apprenant transmise par courriel avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation des acquis

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

Sanction visée

Le Certificat Aramis Formation valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise du thème ou du domaine.

Certification TOSA en option.

Eligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.

L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis

Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV

Délais moyens pour accéder à la formation

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ?

Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : formation@aramisgroup.fr.