

Objectifs

Être capable de :

- Développer les capacités de l'analyse de données dans Excel grâce à Power Pivot.
- Connecter un classeur à différentes sources de données externes.
- Utiliser Power Query
- Modéliser en étoile les différentes sources de données (liaison)
- Créer des tableaux de bord performants et dynamiques.

Public concerné et prérequis

Les participants doivent maîtriser Excel. Bonnes connaissances des fonctions, tableaux de données et tableaux croisés dynamiques

Durée

14 heures

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste informatique équipé du logiciel.

Programme

Introduction à Power Pivot (Durée : 3h30)

Apprendre le vocabulaire :

- Dimensions
- Hiérarchie
- Mesures
- Table de Faits
- Granularité

Créer son modèle de données en établissant des relations

La démarche du schéma en étoile

Charger des données dans le modèle relationnel (Durée : 3h30)

Importer des données dans le cube à partir :

- De sources externes
- D'un tableau de données interne
- De requêtes Power Query

Mettre à jour les données

Mise en place de hiérarchies

DAX, le langage pour interroger les données (Durée : 3h30)

Créer des colonnes calculées

Créer des mesures (Implicites, Explicites)

Fonctions d'agrégation : SUM, AVERAGE, COUNTA, DISTINCTCOUNT...

Fonctions incontournables : RELATED, DIVIDE, IF, SWITCH

Création de rapports interactifs (Durée : 3h30)

Construction de tableaux et de graphiques croisés dynamiques basés sur le cube Power Pivot

Différences avec les tableaux croisés dynamiques basés sur une source unique

Utilisation des mesures dans les tableaux croisés dynamiques

Ajout de segments et de chronologies

Synchronisation des segments et des chronologies

Mise en place des KPI et des mises en forme conditionnelles

Exploitation des hiérarchies

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Echanges entre participants / formateurs
- Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel
- Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel
- Convocation de l'apprenant transmise par courriel avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation des acquis

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

Sanction visée

Pas de certification disponible

Délais moyens pour accéder à la formation

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ?



Booster le développement de vos compétences

Programme de formation **Excel - Power Pivot**

Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux :
formation@aramisgroup.fr.