

Objectifs

Etre capable de :

- Élaborer des graphiques
- Modifier la mise en forme d'un graphique et mettre à jour les données

Public concerné et prérequis

Les participants doivent connaître les fonctions de base et maîtriser le vocabulaire courant d'Excel

Durée

3.5 heures

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste informatique équipé du logiciel.

Programme

Introduction (Durée : 15min)

- Le rôle d'un graphique

Construction d'un graphique (Durée : 1h)

- Description des objets graphiques
- Graphiques en histogramme, en secteurs

Mise en forme d'un graphique (Durée : 30min)

- Modification du type de graphique
- Mise en forme des axes, des titres, des légendes, des séries de données
- Ajout d'objets Dessin

Mise à jour des données (Durée : 30min)

- Modification des valeurs depuis le tableau de données ou depuis le graphique
- Ajout ou suppression de données

Graphique combiné (Durée : 30min)

- Création d'un graphique combiné
- Enregistrement d'un modèle de graphique personnalisé
- Utilisation d'un modèle personnalisé

Autres types de graphiques (Durée : 30min)

- Modification de la mise en forme
- Création d'un graphique 3D
- Les options 3D

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Echanges entres participants / formateurs
- Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel
- Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel
- Convocation de l'apprenant transmise par courriel avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation des acquis

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

Sanction visée

Le Certificat Aramis Formation valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise du thème ou du domaine.

Certification TOSA en option.

Eligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.

L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis

Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV

Délais moyens pour accéder à la formation

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



Booster le développement de vos compétences

Programme de formation **Atelier Excel - Réaliser des graphiques**

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ? Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : formation@aramisgroup.fr.