

Objectifs

Etre capable de :

- Réaliser des synthèses sur des listes de données grâce aux Tableaux croisés dynamiques

Public concerné et prérequis

Connaître les fonctionnalités courantes d'Excel.

Durée

7 heures

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste informatique équipé du logiciel.

Programme

Rappels (durée : 1h)

- Qu'entend-t-on par base de données ?
- Création d'un tableau de données
- A quoi sert un Tableau Croisé Dynamique ?

Construction d'un Tableau Croisé Dynamique (durée : 1h)

- Modification et ajout de champs dynamiques
- Mise à jour des données
- Mise en forme d'un Tableau Croisé Dynamique

Les onglets contextuels (durée : 1h)

- Onglet Création
- Mise en forme (styles, disposition du rapport, sous-totaux etc.)
- Onglet Analyse
- Actualiser, Changer la source, Segment etc.

Les options avancées (durée : 2h)

- Les options de synthèse (% en ligne, % en colonne, % par rapport au total...)
- Créer un segment et une chronologie
- Connecter le segment à plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Regroupement de valeurs

Créer des formules de calcul (durée : 1h)

- Insérer un champ calculé
- Calculer les éléments d'un champ
- Créer un Graphique croisé dynamique

Créer un tableau croisé dynamique de plusieurs tables (durée : 1h)

- Comprendre la mise en place des différentes tables
- Utiliser les liaisons

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Echanges entre participants / formateurs
- Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel
- Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel
- Convocation de l'apprenant transmise par courriel avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation des acquis

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

Sanction visée

Le Certificat Aramis Formation valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise du thème ou du domaine.

Certification TOSA en option.

Eligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.

L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis

Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV

Délais moyens pour accéder à la formation



Booster le développement de vos compétences

Programme de formation **Atelier Excel - Les Tableaux croisés** **dynamiques**

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ? Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : formation@aramisgroup.fr.