

## Objectifs

Etre capable de :

- Utiliser les fonctions de calcul de différentes catégories
- Imbriquer des fonctions
- Maitriser les références absolues et mixtes

## Public concerné et prérequis

Avoir suivi le stage « Excel - L'essentiel » ou posséder les connaissances équivalentes

## Durée

7 heures

## Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste informatique équipé du logiciel.

## Programme

Rappels et compléments (Durée : 1h)

- Les calculs arithmétiques
- Les références absolues, relatives et mixtes
- Nommer des cellules
- L'Assistant Fonction
- Imbriquer des fonctions

Fonctions logiques (Durée : 1h30)

- SI
- ET, OU

Fonctions date (Durée : 1h)

- AUJOURDHUI, MAINTENANT
- JOUR, MOIS, ANNEE
- Les formats personnalisés de date

Fonctions de comptage (Durée : 1h)

- NB, NBVAL
- NB.SI
- NB.VIDE

Fonction texte (Durée : 1h)

- CONCATENER
- GAUCHE, DROITE, STXT
- CHERCHE
- CNUM
- MAJUSCULE, MINUSCULE

Fonction de recherche (Durée : 1h30)

- RECHERCHEV
- EQUIV,
- INDEX

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Echanges entre participants / formateurs
- Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel
- Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel
- Convocation de l'apprenant transmise par courriel avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

### **Modalités d'évaluation des acquis**

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

### **Sanction visée**

Le Certificat Aramis Formation valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise du thème ou du domaine.

Certification TOSA en option.

Eligible au CPF, les certifications TOSA® Digital et TOSA® Desktop certifient un niveau de compétence sur les logiciels bureautiques.

L'examen, d'une durée maximale de 1h, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.

La certification permet de :

Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis

Obtenir un score sur 1000 points à valoriser sur son CV

### **Délais moyens pour accéder à la formation**



Booster le développement de vos compétences

## **Programme de formation Atelier Excel - Fonctions de calcul**

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ?

Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : [formation@aramisgroup.fr](mailto:formation@aramisgroup.fr).