

Objectifs

Etre capable de :

- Optimiser une base de données (définition d'une clé primaire multi champ, d'index, relations...)
- Maîtriser les fonctions complexes des formulaires et des états
- Manipuler les requêtes sélection/action
- Créer des macros

Public concerné et prérequis

Avoir suivi le stage « Access initiation » ou avoir un niveau équivalent

Durée

14 heures

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Aucun

Programme

Rappel sur les principes de base (Durée : 2h)

- Utiliser efficacement les propriétés des champs
- Définir une clé primaire multi champ, un index
- Importer, Exporter des données (Excel...)
- Les relations

Manipuler les requêtes (Durée : 2h30)

- Les requêtes sélection et les requêtes paramétrées : rappels
- Les requêtes multi tables : modification des jointures
- Les calculs dans les requêtes
- Les regroupements
- Les requêtes statistiques
- Les requêtes Analyse croisée
- Les requêtes Action

Maîtriser les formulaires (Durée : 2h30)

- Ajout de contrôles (Listes déroulantes...)
- Modifier les propriétés des contrôles
- Insérer des champs calculés
- Insérer des objets (Images, etc.)
- Insérer un sous formulaire

Mettre en place un état (Durée : 2h30)

- Modifier un état : mode création
- Modifier les propriétés des contrôles
- Ajouter des niveaux de regroupement, effectuer des tris
- Insérer des champs calculés
- Insérer un graphique

Automatiser les tâches : Les macros (Durée : 2h30)

- Créer des macros simples, imbriquées et avec conditions
- Affecter des macros aux propriétés événementielles dans les formulaires, états, ...
- Créer son interface pour exécuter les macros
- Créer et utiliser un formulaire pour gérer les différentes macros
- Utilité de la macro de démarrage

Optimiser une base de données (Durée : 2h)

- Déterminer les options de démarrage
- Analyser et documenter une base de données
- Compacter et réparer une base de données
- Gérer les tables attachées

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Echanges entre participants / formateurs
- Jeux de rôles
- Formation disponible en distanciel (via visio avec partage d'écran apprenants/formateur, caméra et audio) ou en présentiel
- Groupe de 6 personnes max en distanciel ou 8 personnes en présentiel
- Convocation de l'apprenant transmise par email avec toutes les modalités d'accès et d'organisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation des acquis

Mise en application sur des exercices professionnels (avec possibilité de travailler sur des cas concrets du stagiaire)

Evaluation de satisfaction de fin de stage en ligne

Feuille de présence avec signature électronique

Attestation d'assiduité en fin de stage

Sanction visée

Le Certificat Aramis Formation valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise du thème ou du domaine.



Booster le développement de vos compétences

Programme de formation **Access - perfectionnement**

Délais moyens pour accéder à la formation

Formation Inter : 1 formation par mois

Formation Intra / Sur-mesure : démarrage possible à J+15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap(s) ? Vous souhaitez organiser une ou plusieurs sessions de formation auxquelles participeront une ou plusieurs personnes en situation de handicap(s) ? Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe afin de vous accompagner au mieux : formation@aramisgroup.fr.